

個人情報の開示、訂正、利用停止等申込書

株式会社三菱ケミカルリサーチ 個人情報保護事務局 行  
(住所) 東京都新宿区左門町16番地1 四谷TNビル5階 〒160-0017

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(必須) ご住所 \_\_\_\_\_

(必須) <sup>フリガナ</sup> お名前 \_\_\_\_\_

お電話番号 \_\_\_\_\_

株式会社三菱ケミカルリサーチの保有する私の個人情報に関して、下記の事項を請求します。

1. 請求事項(請求事項に○をつけてください。)

- A 利用目的の通知 ⇒ 2をご記入ください。
- B 開示 ⇒ 2をご記入ください。
- C 訂正・追加・削除 ⇒ 2及び3をご記入ください。
- D 利用停止・消去・第三者提供の停止 ⇒ 2をご記入ください。
- E オプトアウトによる第三者提供の停止 ⇒ 2及び4をご記入ください。

2. 個人情報のご提供方法

(ご請求に係る個人情報を特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。)

誰に提供されましたか？	
どの製品・サービスに関して提供されましたか？	
アンケート等のうちどのような方法で提供されましたか？	
いつ頃提供されましたか？	
その他	

3. 訂正事項

訂正前の個人情報 \_\_\_\_\_

訂正後の個人情報 \_\_\_\_\_

4. オプトアウトによる第三者提供の停止

第三者提供の停止を求める個人情報 \_\_\_\_\_

【注記】※上記お申込書に加え、次の本人確認書類を必ずご同封ください。

ご本人からお申込みの場合は、ご本人であることを確認することができる公的書類の写しにより確認させていただきます。

- ・運転免許証・パスポート等写真つきの場合はそのコピー1通
- ・健康保険証、年金手帳、納税証明書、非課税証明書等その他公的書類の場合は、そのうちいずれか2種類のコピー

代理人からお申込みの場合は上記本人確認書類に加え、代理人本人の確認書類(上記本人確認書類に準じる)が必要です。また、代理人であることを法定代理人を証明する書類または委任状および押印された印鑑の印鑑証明書等により確認させていただきます。

本手続きで、手数料はいただきません。

尚 当書面は、お問い合わせの結果通知を送付し、必要な期間保有した後、安全な方法により廃棄致します。